

Принято на общем собрании  
работников  
МБУ ДО ДЮСШ  
15 января 2015 г. протокол №1



«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО ДЮСШ  
*Мягкий М.Н.* Мягкий М.Н.  
Приказ № 2 от 15.01.2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБУ ДО ДЮСШ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Совет Организации (далее Совет) – выборный орган, являющийся формой со управления школой, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом ДЮСШ (п.5.3 и п.5.6) ,п.6 ст.26 Закона «Об образовании»;

1.2. Совет создан в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Организации.

1.3 Совет-коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет) , их родителей (законных представителей) , работников Организации, общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

2. 1. Количественный состав Совета определяется общим собранием школы.

2.2. В состав Совета входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3 Совет школы избирается на два года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях родителей и учащихся. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.4. Совет на первом своем заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.5. Совет организации созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА МБУ ДО ДЮСШ.**

К компетенции Совета относятся:

- 4.1. Выработка перспективных направлений развития Организации;
- 4.2. Разработка программы развития Организации;
- 4.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- 4.4. Согласование локальных актов, разработанных Организацией.
- 4.5. Учреждение призов, обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- 4.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации.
- 4.7. Заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств использовании иных источников финансирования;
- 4.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- 4.9. Представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- 4.10. Решение других вопросов текущей деятельности Организации.

#### **ГЛАВА 5. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

На Совет школы возлагаются обязанности:

- 5.1. Отчитываться в своей деятельности на общем собрании работников организации не реже одного раза за созыв.
- 5.2. Обеспечивать эффективную работу Организации по реализации образовательных Программ и Устава.

## **ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

6.1. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

6.2. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета определяется Регламентом заседаний Совета.

6.3. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

## **ГЛАВА 7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ШКОЛЫ.**

7.1. Председателем Совета является директор школы по должности.

7.2. Председатель Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами;
- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом школы и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Советом;
- подготавливает отчет о работе Совета школы.

## **ГЛАВА 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ШКОЛЫ.**

8.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета, и подписываются его Председателем. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

8.2. Документация Совета хранится вместе с документацией школы.

## **ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее Положение вступает в действие после утверждения его на общем собрании трудового коллектива.